

HƯỚNG DẪN SINH VIÊN NHẬP HỌC NỘP LỆ PHÍ TRỰC TUYẾN QUA QR CODE

□ * □

- **Bước 1:** Sinh viên truy cập địa chỉ <https://qlht.ued.udn.vn/noplephinhaphoc>
- **Bước 2:** Sinh viên lần lượt nhập **Số báo danh** hoặc **Mã số sinh viên** và **Mã bảo vệ** và bấm Tìm

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
HỆ THỐNG TÍCH HỢP THÔNG TIN

Nộp lệ phí nhập học

Thông tin sinh viên

SBD/Mã sinh viên

Mã bảo vệ u V m W 3

Tìm

Danh sách lệ phí cần nộp

Không tìm thấy thông tin lệ phí phải đóng của sinh viên

1. Nhập số báo danh

2. Nhập mã bảo vệ

3. Bấm nút Tìm

Copyright © TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG - 459 Tôn Đức Thắng, Phường Hòa Khánh, TP. Đà Nẵng

- **Bước 3:** Sinh viên check chọn các loại phí sẽ đóng

Lưu ý: các lệ phí có dấu (*) là những lệ phí sinh viên bắt buộc phải nộp, không thể bỏ chọn.



ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
HỆ THỐNG TÍCH HỢP THÔNG TIN

Nộp lệ phí nhập học

Thông tin sinh viên

SBD/Mã sinh viên: 25NLN.001
Mã bảo vệ: f 6 K F d

Họ và tên Nguyễn Hà Anh Thư
Giới tính Nữ
Ngày sinh 7-6-2006
Khoá học 2025
Ngành học 31605-Giáo dục Công dân

Danh sách lệ phí cần nộp

1. Bảo hiểm thân thể/1 năm: 120,000 ☒
2. Bảo hiểm y tế (15 tháng) (*): 789,750 ☒
3. Phí khám sức khỏe đầu khóa học (*): 90,000 ☒
Chọn tất cả ☒
Tổng cộng 999,750

Chú ý: (*) là lệ phí bắt buộc sinh viên phải nộp

1. Sinh viên check chọn loại phí cần đóng

2. Bấm vào đây để hiển thị QRCode đóng phí

Copyright © TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG - 459 Tôn Đức Thắng, Phường Hòa Khánh, TP. Đà Nẵng

- **Bước 4:** Sinh viên bấm nút **Nộp lệ phí qua ngân hàng** (Ví dụ chọn ngân hàng BIDV)



ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
HỆ THỐNG TÍCH HỢP THÔNG TIN

Nộp lệ phí qua ngân hàng [X]

Thông tin sinh viên

SBD/Mã sinh viên: 30001549
Mã bảo vệ: w F W g h

Họ và tên Nguyễn Văn A
Giới tính Nam
Ngày sinh 01-01-2007
Khoá học 2025
Ngành học 32201-Giáo dục Tiểu học

QR Code

napas 24/7 | **BIDV**
Nguyễn Văn A
V4SPDN48897LP
Số tiền: 999,750 VND

Chú ý: (*) là lệ phí bắt buộc sinh viên phải nộp

Copyright © TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG - 459 Tôn Đức Thắng, Phường Hòa Khánh, TP. Đà Nẵng

- **Bước 5:** Sinh viên sử dụng các ứng dụng thanh toán (app mobile các ngân hàng, ví điện tử,...) để quét mã QRCode và tiến hành thanh toán.

– Hướng dẫn sinh viên cập nhật thông tin lý lịch cá nhân:

- **Bước 1:** Sau khi bấm tìm thông tin → Sinh viên chọn nút **Cập nhật thông tin cá nhân**.

The screenshot shows the 'HỆ THỐNG TÍCH HỢP THÔNG TIN' (Integrated Information System) of the University of Đà Nẵng. The left panel displays student details: SBD/Mã sinh viên (25NLN.001), Mã bảo vệ, and personal information (Họ và tên: Nguyễn Hà Anh Thư, Giới tính: Nữ, Ngày sinh: 7-6-2006, Khoa học: 2025, Ngành học: 31605-Giáo dục Công dân). A red box highlights the 'Cập nhật thông tin cá nhân' button. A yellow callout box with a red arrow points to this button, containing the text: 'Bấm vào đây để mở form nhập mật khẩu xác nhận, sau khi nhập thành công sẽ chuyển đến trang hiệu chỉnh lý lịch'. The right panel shows a list of fees (Danh sách lệ phí cần nộp) including health insurance, medical insurance, and exam fees, with a total of 999,750. Below the fees, there are buttons for payment via BIDV and Vietinbank, and a note that (*) indicates mandatory fees.

- **Bước 2:** Sinh viên nhập mật khẩu xác nhận (mật khẩu được nhà trường cung cấp)

The screenshot shows a 'Xác nhận mật khẩu' (Confirm Password) dialog box. It has a text input field for 'Mật khẩu' and a 'Thực hiện' button. A note at the bottom states: 'Chú ý: (*) trường bắt buộc nhập'.

- **Bước 3:** Sau khi nhập mật khẩu chính xác, hệ thống sẽ chuyển đến giao diện hiệu chỉnh lý lịch. Sinh viên nhập đầy đủ các thông tin cần hiệu chỉnh sau đó nhấn **Lưu**. Các thông tin này sau khi cán bộ quản lý tiến hành xếp lớp sẽ chuyển vào mục quản lý Thông tin cá nhân cho sinh viên sau này nên cần nhập đúng dữ liệu.

